



15 SET. 2015

AVVISO

al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato
Permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - Anno 2016

Il personale del comparto in servizio presso questa A.R.N.A.S., che intende avvalersi del diritto di usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2016 (dal 1 gennaio 2016 al 31 Dicembre 2016), deve presentare all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, entro il termine del **30 Novembre 2015**, domanda secondo il fac-simile, disponibile presso il Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali - U.O.S. Gestione giuridica e sviluppo organizzativo delle risorse umane - stanza n. 116 - ed altresì pubblicato, unitamente al presente Avviso, in intranet al link "Concorsi e avvisi" - Sezione "Avvisi".

Alla domanda dovrà essere allegato il certificato di iscrizione al corso o dichiarazione sostitutiva.

Nel caso in cui l'iscrizione al corso di studio non possa essere effettuata entro la scadenza del presente avviso (30.11.2015), viene data la possibilità di presentare comunque domanda con riserva di far pervenire successivamente all'Ufficio addetto del Servizio Risorse Umane, la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione (nell'istanza dichiarare formalmente la riserva di presentazione dell'iscrizione).

Possono inoltrare istanza i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, che intendano frequentare "corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.", come previsto dall'art. 22 del C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

Al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che presta servizio a tempo parziale, le 150 ore di permesso saranno concesse proporzionalmente alla percentuale di orario contrattualmente definito. Per il personale a tempo determinato il numero delle ore viene riproporzionato in base al numero di mesi da prestare nell'anno di riferimento.

Qualora le istanze accoglibili risultino superiori al 3% delle unità di personale in servizio all'inizio dell'anno 2015, si procederà, in base alla citata normativa, a redigere una graduatoria tra i richiedenti.

I dipendenti che saranno autorizzati, a seguito di adozione di apposito provvedimento, alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2016, dovranno trasmettere agli Uffici del Servizio Rilevazione Presenze la richiesta dei singoli permessi per studio utilizzando gli appositi stampati delle assenze e in seguito la documentazione rilasciata dall'istituto scolastico e/o dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolare frequenza. Si precisa a tal

proposito che i suddetti permessi possono essere fruiti solo per la frequenza delle lezioni e non per la preparazione.

I permessi studio per la frequenza di corsi che prevedono lezioni on-line, vengono concessi solo nel caso in cui il dipendente interessato sia in grado di produrre a questa ARNAS la certificazione rilasciata dall'Università telematica dell'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e da cui si rilevi che lo stesso ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica. Nell'impossibilità di produrre siffatta documentazione il beneficio può essere concesso per la frequenza di corsi che prevedono lezioni on-line solo per le lezioni con presenza in Aula, per sostenere gli esami e per la frequenza delle ore di tirocinio, se previsto.

Al termine dell'anno scolastico o della frequenza dei corsi, chi ha fruito dei permessi dovrà trasmettere all'Ufficio del Servizio Risorse Umane - U.O.S. Gestione giuridica e sviluppo organizzativo delle risorse umane- stanza n. 116 la documentazione in ordine alla regolare frequenza e agli esami sostenuti, finali e non.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà la trasformazione dei permessi già utilizzati in aspettativa per motivi personali.

Se un dipendente autorizzato formalmente alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2016, per un qualsiasi motivo, intenda non godere di tale diritto è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane - U.O.S. Gestione giuridica e sviluppo organizzativo delle risorse umane - stanza n. 116. (Sig.ra Lo Nobile Grazia: interno n. 62180), ove è disponibile il presente avviso, con il facsimile della domanda.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore



Gestione giuridica e sviluppo organizzativo del personale
Dirigente U.O.S. . Dott. Fabio Marussich
Resp. del proc. :Grazia Lo Nobile

